上海市银行同业公会入会初审表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位名称 |  | | | | |
| 法定住所 |  | | | | |
| 申请单位简介 |  | | | | |
| 法定代表人（主要负责人）或总代表（首席代表）  主要信息 | 姓名 |  | | 职务 |  |
| 简历 | | | | |
| 联系地址 |  | | 联系人和联系方式 | |  |
| 《金融许可证》或批准书号码 |  | | 《营业执照》或《外国（地区）企业常驻代表机构登记证》号码 | |  |
| 业务主管单位 |  | | | | |
| 申请日期 |  | | 受理人 | |  | |
| 初审意见 | 签字： 日期： | | | | | |
| 分管秘书长意见 | 签字： 日期： | | | | | |
| 秘书长意见 | 签字： 日期： | | | | | |
| 备注 |  | | | | | |

填表说明：

1.本表为电子表格，由公会秘书处负责填写，表格一式二份，原件由秘书处留存，复印件在提交会长办公会议审议、理事会审定时与相关材料一并附送。

2.秘书处初审意见应对是否符合入会条件和材料是否齐全等方面进行审查，并提出初审意见。